

## EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 25 d'abril de 2012 , es van aprovar les bases que hauran de regir el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça d'auxiliar administratiu/va de l'Ajuntament de Subirats

D'acord amb la normativa vigent s'obre un període d'exposició al públic de deu dies naturals, a fi efecte que els interessats puguin presentar al.legacions o reclamacions en contra.

Simultàniament es convoca el concurs, a fi efecte que els interessats puguin presentar, en el termini de vuit dies hàbils, instàncies adreçades al Sr. Alcalde, a les Oficines Municipals. El concurs quedarà en suspens, en el supòsit que es presentin al.legacions o reclamacions en contra de les bases.

### **BASES DEL CONCURS DE MERITS PER A LA SELECCIO I PROVISIÓ D'UNA PLAÇA TEMPORAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS.**

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per a la provisió, pel sistema de concurs de mèrits, d'una plaça temporal d'auxiliar administratiu/va, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament corresponent a l'any 2012.

2.- Condicions dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir-ne d'aquella en que faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat. Pel que fa a l'edat màxima per a d'ingrés, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, siguin de la mena que siguin.

c) Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.

e) No estar inhabilitat/ata per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

g) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.

h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana, amb anterioritat a l'inici de la fase de valoració de mèrits. Aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

3.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il.lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General acompanyades de currículum vitae degudament acreditat, durant el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Les bases s'exposaran al tauler d'edictes de la Casa de la Vila i es publicaran en el Butlletí Oficial de la província i la web: [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat).

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Els drets per a participar en aquest concurs son de 11 €.

#### 4.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada a la web [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat), concedint un termini de deu dies a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions.

No obstant, en el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora del començament del proses de selecció, s'exposarà en el tauler d'edictes de la Casa de la Vila amb una antelació mínima de quinze dies. Els successius anuncis referits al desenvolupament del concurs seran exposats a la web [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat).

#### 5.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- President: El Secretari de la Corporació
- Vocals:
  - La Sra. Mercè Bosch Torres, funcionària administrativa.
  - El Sr. Agustí Martínez Guerrero, arquitecte tècnic.
- Secretari: La funcionària Esther Grases Simón que actuarà amb veu però sense vot.

La designació de l'òrgan de selecció s'ha de fer pública al web [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat), com a mínim 15 dies abans de les proves.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

#### 6.- Desenvolupament del concurs.

El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista.

A) Fase de valoració de mèrits.- L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional:

a) L'experiència professional com a auxiliar administratiu/va en Ajuntaments 0.20 punts per cada any complert, fins a un màxim de 3 punts.

b) L'experiència professional, en un lloc de treball igual o assimilat al de les places convocades, en altres administracions públiques: 0.10 punts per cada any complert, fins a un màxim d'1 punt.

2. Formació:

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 2 punts, amb la següent puntuació diferenciadora:

<b>Nombre d'hores</b>	<b>Només assistència</b>	<b>Assistència i Aprofitament</b>
De 10 a 25 hores	0.10 punts x curs	0,20 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs	0,40 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs	1 punt x curs

3. Altres mèrits a valorar discrecionalment per l'òrgan de selecció màxim 1 punt.

Valoració màxima total: 7 punts.

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs és de 7 punts, a tots els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 3,5 punts no passaran a la fase d'entrevista.

B) Entrevista.- Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, es realitzarà una entrevista personal, la qual serà qualificada entre zero i cinc punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2,5 punts, quedaran exclosos del proses selectiu.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants que hagin estat seleccionats i aprovats, per ordre de puntuació. En cap cas, el nombre d'aquests no podrà excedir del nombre de places convocades.

Posteriorment, l'òrgan de selecció elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia.

7.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legal i reglamentaries aplicables.

8.- Impugnació.

Aquestes bases, la convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i formes establertes en la Llei de Procediment Administratiu.

Subirats, 27 d'abril de 2012

L'Alcalde President,  
Pere Pons i Vendrell